



Middlebury C.V. Starr Schools Abroad

2344 Español para hacer negocios.

Profesora: Mercedes Fernández Isla

DESCRIPCIÓN

Español para hacer negocios es una clase dirigida a aquellos estudiantes que deseen adquirir los recursos lingüísticos y la competencia intercultural necesarios para empezar a desenvolverse en el ámbito de la empresa. El curso se centra tanto en el entorno empresarial de España como en el de los países hispanohablantes de América.

El contenido teórico se articula en torno a dos proyectos complementarios: el análisis de una empresa real y la creación del plan de marketing una empresa virtual. A lo largo del curso se cubrirán los siguientes puntos:

Quiero trabajar en una empresa

- La empresa: Definición de empresa. Criterios de clasificación de las empresas.
- Relaciones laborales: El organigrama. Departamentos en las empresas y sus funciones. La conciliación laboral.
- Recursos humanos: La búsqueda de empleo. La selección de personal. Tipos de contratos. Situaciones laborales conflictivas.
- Departamento de finanzas: Documentos contables en una empresa.
- La banca y la bolsa: El sistema financiero. Documentos bancarios.
- Documentos escritos:
 - *Curriculum vitae*.
 - Lectura de anuncios de trabajo.
 - Carta de solicitud de empleo.
- Expresión oral:
 - Presentación personal oral.
 - Entrevista de trabajo.
 - Análisis de empresas.

Quiero crear mi propia empresa

- Negocios internacionales: Organismos económicos. Tratados de libre comercio.
- Análisis de la situación económica de ciertos países. Oportunidades de negocio.
- Tipos de empresa: la franquicia.
- Pasos para la creación de una empresa.
- La mercadotecnia: Componentes del marketing mix: Producto, precio, promoción, distribución.
- Documentos escritos:
 - El informe.
 - La carta de petición de información.
- Expresión oral:
 - Comentario sobre un artículo de prensa de negocios.

- Informe oral sobre un plan de marketing.

MÉTODO DE TRABAJO

Los contenidos se trabajarán mediante materiales procedentes de documentos reales que favorecen la comprensión del español, proporcionan el vocabulario necesario y un marco para desarrollar actividades tanto escritas como orales. Se aplica el método de aprendizaje basado en proyectos, lo que supone la creación de un producto en el que se pone en práctica lo aprendido.

OBJETIVOS

- 1) Se adquirirán conocimientos sobre el mundo empresarial en el ámbito hispanohablante.
- 2) Se desarrollará la comprensión oral y escrita de textos relacionados con los negocios.
- 3) Se desarrollará la expresión oral y escrita para llegar a una comunicación eficaz en el mundo de la empresa. Serán capaces de escribir diferentes tipos de textos.
- 4) Se aprenderá el vocabulario necesario para desenvolverse en el ámbito empresarial.
- 5) Se ampliará la competencia intercultural para aplicarla a la empresa.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

- Dos pruebas escritas breves que evaluarán el conocimiento del vocabulario y los contenidos vistos en el programa (30%).
- Comunicación escrita: *Curriculum vitae*, carta de solicitud de empleo, informe y carta de petición de información. Se tendrá en cuenta la corrección del español y la adecuación al tipo de texto trabajado (20%).
- Comunicación oral: Presentación personal oral, entrevista de trabajo (en grupo), análisis de una empresa y comentario sobre un artículo de negocios (25%).
- Proyecto final: Plan de marketing de una empresa, en el que se busca que los estudiantes empleen léxico específico del mundo empresarial y desarrollen los conocimientos vistos en la clase (15%).
- Nota de participación: Se tendrá en cuenta la puntualidad, la preparación y la participación activa en las tareas de la clase (10%).

BIBLIOGRAFÍA

Material proporcionado por la profesora en la plataforma Canvas. Enlaces a las principales publicaciones de prensa de negocios.